**Arbejdsopgaver hovedformand:**

**Hovedbestyrelsesmøder**:

Ca. 6-7 møder om året

Komme med forslag til dagsorden 14 dage inden møde. Udarbejdelse af oplæg til punkter til dagsordenen, gennemgå budgetopfølgning med Anders N., almindelig forberedelse til mødet, mødeledelse og godkendelse af referat samt effektuere vedtagne beslutninger fra mødet.

**Økonomi:**

Kommende års budget:

Udarbejdelse af budgetoplæg til det kommende års budget for hovedbestyrelsen samt for hele klubben. Evt. afholdelse af formøder med formændene for de forskellige udvalg i klubben.

Godkendelse af udgifter:

Anders Nielsen sender diverse regninger til godkendelse f.eks. kørselsregnskab, udgifter som relaterer til hovedbestyrelsen

Årlige refusion af udgifter til lokaleleje m.v.  
Gennemgang af den årlige refusion fra Nordfyns Kommune i et samarbejde med Anders Nielsen.

Diverse ansøgninger:

Holde sig ajour i forhold til muligheder for at søge fonde m.v. Der er en del fonde via DBU.

Der er løbende søgt tilskud via DIF´s corona hjælpepulje.

**Generalforsamling:**

Udfærdigelse af beretning som hovedformand. Udfærdigelse af evt. ændringer til vedtægter. Sørge for indhentelse af pokaler. Kontakt til personer, som er på valg m.v.

**Otterup Bladet:**

Evt. udfærdigelse af artikler til bladet. Ca 6 gange om året.

**Deltagelse i nedsatte arbejdsgruppe:**

Klubhusbyggeriet:

Tovholder i arbejdsgruppen og kontakt til Nordfyns Kommune. Klubhusbyggeriet er fortsat ikke afsluttet. Tvist mellem Nordfyns Kommune og entreprenør.

Denne arbejdsgruppe er start færdig. Der har været et rigtig stort antal møder

Multibane:

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at fremkomme med oplæg til en drøftelse med Nordfyns Kommune.

Organisering af klubben:

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal beskrive en fremtidig organisering af OB & IK, samarbejdet mellem ungdom og senior, den blå tråd m.v.

**Generelt:**

Generelt holde sig ajour med, hvad der sker i de forskellige afdelinger samt tage initiativ til forskellige tiltag f.eks tiltag, som kan forbedre klubbens økonomi.

**Andre møder**:

Kommunemøder:

Deltagelse i ”kommunemøder”, som omfatter alle fodboldklubber i Nordfyns Kommune, hvor repræsentant fra DBUFyn er tovholder. Ca. 3-4 møder om året

Repræsentantskabsmøde i DBUFyn:

Deltage i det årlige repræsentantskabsmøde

**Medarbejdere**:

Løbende dialog med stadioninspektør og medhjælper om dagligdagen. Der opstår ofte spørgsmål om inventar, udenoms arealer, brug af klubhuset mv. Lønforhandlinger og udfærdigelse af APV.

**Modtagne henvendelser**:

Der modtages ofte 4-5 mails daglig bl.a. fra DBUFyn om orienteringer og karantæner mv., diverse henvendelser, som skal videresendes. Spørgeskemaer som skal besvares. Afklaring vedr. corona-regler. Henvendelser fra Nordfyns Kommune.

**Corona-ansvarlig:**

I forbindelse med den aktuelle corona virus kræves en del læsning om reglerne. Der skal i samarbejde med ungdom/senior tages stilling til, hvordan træningen/kampe/omklædning kan foregå.

**Arrangementer:**

Indenfor de seneste år der har været 4 store arrangementer: U17-landskampe, OB-kampen og opryknings-kampen mod SfB Oure Fa og indvielsen af klubhuset. Deltaget i tilrettelæggelse af arrangementerne.

**Passive medlemmer:**

Sørge for, at der løbende kommer flere medlemmer. Uddeling af adgangskort til alle medlemmer. Afhol-delse af den årlige sammenkomst for passive medlemmer – sørge for præmierne.

**Sponsorater mv**.

Deltagelse i forhandling om større sponsorater f.eks. Albani, Intersport og Nordfyns bank. Deltagelse med repræsentant fra OK, hvor vi fysisk står ved SuperBrugsen 4-5 gange om året.